

Esquema de la unidad	Esquema de la unidad para high school
Clase sugerida	Redacción I
Lecciones sugeridas	Cinco lecciones de 45 minutos cada una (lección opcional de un solo día al final de la unidad)
Tema	Cada unidad de cinco lecciones cuenta para un proyecto de activismo social acumulativo para difundir la campaña Don't mess with Texas®. Para el proyecto final de high school, los estudiantes escribirán una carta persuasiva dirigida a una persona clave en los negocios o la política (por ejemplo, una empresa, la policía, legislador del estado) que contenga una propuesta para reducir la basura en Texas.
TEKS cubiertos en la unidad	<p>ELA/Redacción: El estudiante usa el proceso de escritura recurrentemente para redactar múltiples textos que son legibles utilizando las convenciones apropiadas. Se espera que el estudiante pueda:</p> <p>(A) planificar textos para distintos fines y públicos sacando ideas a través de una variedad de estrategias tales como lluvia de ideas, escribir en un diario, leer o discutir.</p> <p>(B) elaborar borradores para producir textos enfocados, estructurados y coherentes, ya sea con o sin un límite de tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) organizando la estructura de un texto según el fin, el público, el tema y el contexto. (ii) desarrollando una idea interesante de modo que se refleje la profundidad del pensamiento con detalles, ejemplos y comentarios específicos. <p>(C) revisar borradores para mejorar la claridad, el desarrollo, la organización, el estilo, la dicción y la efectividad de las oraciones, incluido el uso de construcciones paralelas y la colocación de frases y cláusulas dependientes.</p> <p>(D) editar borradores utilizando las convenciones estandarizadas del idioma.</p>

	<p>(E) publicar textos para el público apropiado.</p> <p>Civismo-Ciudadanía: Explicar las responsabilidades cívicas de los ciudadanos de Texas y la importancia de la participación cívica.</p>
<p>Esquema de la lección 2</p>	<p>Preescritura – Identificación de la cuestión y los interesados clave para generar un cambio</p> <p>Objetivos: Los estudiantes identifican por qué es importante combatir la basura en la calle. Los estudiantes identifican varios interesados en empresas y el gobierno local/estatal que pueden influir en la reducción de la basura. Los estudiantes identifican al interesado al que van a dirigirse.</p> <p>Se plantea el problema de la basura en Texas. Los estudiantes leen los <i>resultados de la encuesta de basura</i> (págs. 1-2) del Informe completo de investigación sobre prevención de basura de 2019 publicado en la web de Don't mess with Texas®.</p> <p>Los estudiantes leen las páginas 27-30 de la Encuesta de basura de Texas de 2019</p> <p>Los estudiantes revisan el resumen ejecutivo del estudio de actitudes y comportamientos de 2020</p>
<p>Esquema de la lección 2</p>	<p>Elaboración de bosquejos: las características de una carta argumentativa convincente</p> <p>Objetivos: Los estudiantes identificarán las partes de una carta argumentativa convincente. Los estudiantes usarán el esquema de preescritura para planificar su carta. Los estudiantes escriben un primer borrador de su carta.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Compartir University of North Carolina Writing Center Tips & Tools for Writing an Argument ● Los estudiantes usarán el esquema de preescritura para planificar su carta. ● Los estudiantes comienzan a redactar su carta.

Esquema de la lección 3	<p>Elaboración de bosquejos, continuación</p> <p>Objetivo: Los estudiantes escribirán el primer borrador de su carta argumentativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes continúan/terminan el bosquejo de su carta
Esquema de la lección 4	<p>Revisión y edición: crítica constructiva de los compañeros</p> <p>Objetivos: Los estudiantes revisarán la carta de un compañero y sugerirán correcciones y ediciones. Los estudiantes revisarán y editarán sus cartas según la crítica constructiva de sus compañeros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes participan en la revisión y la crítica constructiva del texto de un compañero: una vez para revisar y otra para editar
Esquema de la lección 5	<p>Publicación: Divulgación y comunicación</p> <p>Objetivo: Los estudiantes escriben el borrador final de su carta argumentativa y hacen de un plan para la entrega.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar a la(s) persona(s) de una empresa o del gobierno a quienes se dirigirá la carta • Escribir el texto final de la carta • Planificar y ejecutar la entrega (correo electrónico, correo postal)

Plan de la clase	Pre-Escritura — Identificación del problema y de los interesados clave para producir un cambio — Día 1
Clase sugerida	Redacción I
Lecciones sugeridas	Una de cinco (45 minutos)
Tema	Carta argumentativa para reducir la basura mal desechada

<p>Objetivos de aprendizaje</p>	<p>Los estudiantes identifican por qué es importante combatir la basura mal desechada.</p> <p>Los estudiantes identifican varios interesados en empresas y el gobierno local/estatal que pueden influir en la reducción de la basura.</p> <p>Los estudiantes deciden si escribir a una empresa o a un funcionario del gobierno.</p>
<p>Estándares</p>	<p>ELA/Redacción: El estudiante usa el proceso de escritura recurrentemente para redactar múltiples textos que son legibles utilizando las convenciones apropiadas. Se espera que el estudiante pueda:</p> <p>(A) planificar textos para distintos fines y públicos sacando ideas a través de una variedad de estrategias tales como lluvia de ideas, escribir en un diario, leer o discutir.</p> <p>(B) elaborar borradores para producir textos enfocados, estructurados y coherentes, ya sea con o sin un límite de tiempo:</p> <p style="padding-left: 40px;">(i) organizando la estructura de un texto según el fin, el público, el tema y el contexto</p> <p style="padding-left: 40px;">(ii) desarrollando una idea interesante de modo que se refleje la profundidad del pensamiento con detalles, ejemplos y comentarios específicos.</p> <p>(C) revisar borradores para mejorar la claridad, el desarrollo, la organización, el estilo, la dicción y la efectividad de las oraciones, incluido el uso de construcciones paralelas y la colocación de frases y cláusulas dependientes.</p> <p>(D) editar borradores utilizando las convenciones estandarizadas del idioma.</p> <p>(E) publicar textos para el público apropiado.</p>

Materiales	<p>Los estudiantes leen los resultados de la encuesta de basura (págs. 1-2) del Informe completo de investigación sobre prevención de basura de 2019 publicado en la web de Don't mess with Texas®.</p> <p>las páginas 27-30 de la Encuesta de basura de Texas de 2019</p> <p>Resumen ejecutivo del estudio de actitudes y comportamientos de 2020</p>
Introducción	<p>El maestro les pedirá a los estudiantes que cuenten lo que saben sobre la campaña Don't mess with Texas® y el impacto de la basura mal desechada en los recursos del estado y el medio ambiente.</p>
Instrucción	<p>Los estudiantes leen los <i>resultados de la encuesta de basura</i> (págs.1-2) del Informe completo de investigación sobre prevención de basura de 2019 publicado en la web de Don't mess with Texas®.</p> <p>Pregunta orientadora: El maestro facilita una discusión en clase sobre la importancia de combatir la basura. El maestro abre la conversación preguntando a los estudiantes: "¿Cuáles son sus conclusiones del informe?"</p> <p>Los estudiantes leen las páginas 27-30 de la Encuesta de basura de Texas de 2019</p> <p>Pregunta orientadora: por lo que acabas de leer o interpretar del gráfico y sabiendo qué persona tiene influencia en las políticas publicas, ¿quiénes son los interesados dentro de una empresa o del gobierno local o estatal que podrían influir en la reducción de la basura?</p> <p>Voltearse a hablar con el compañero. Estate listo para decir quién es el interesado que identificaste y justificar tu conclusión.</p> <p>Los estudiantes revisan el resumen ejecutivo del estudio de actitudes y comportamientos de 2020</p>

	<p>Pregunta: ¿Qué notaste sobre los factores que influyen en las personas para reducir la basura?</p> <p>Mira esta colaboración entre Whataburger® y Don't mess with Texas®.</p>  <p>Ahora regresa a la Encuesta de basura de 2019 y observa dónde se encuentra Whataburger® en el gráfico. ¿Cuál crees que es la conexión entre la colaboración y la cantidad de basura de Whataburger®?</p>
<p>Evaluación</p>	<p>Por todo lo que has leído hoy, ¿cuál es el mensaje o la solución que propones y cuál será el público al que lo vas a dirigir?</p>
<p>Seguimiento/Reflexión</p>	<p>Los estudiantes determinarán e identificarán a qué parte interesada dirigirán su carta y cómo la entregarán.</p>

<p>Plan de la clase</p>	<p>Elaboración de bosquejos: las características de una carta argumentativa convincente — Día 2</p>
<p>Clase sugerida</p>	<p>ELA/Redacción</p>
<p>Lecciones sugeridas</p>	<p>Uno de cinco (30 minutos)</p>
<p>Tema</p>	<p>Carta persuasiva para reducir la basura en la escuela</p>

<p>Objetivos de aprendizaje</p>	<p>Los estudiantes identificarán las partes de una carta argumentativa convincente.</p> <p>Los estudiantes usarán el esquema de pre-escritura para planificar su carta.</p> <p>Los estudiantes escriben un primer borrador de su carta.</p>
<p>Estándares</p>	<p>ELA/Redacción: El estudiante usa el proceso de escritura recurrentemente para redactar múltiples textos que son legibles utilizando las convenciones apropiadas. Se espera que el estudiante pueda:</p> <p>(A) planificar textos para distintos fines y públicos sacando ideas a través de una variedad de estrategias tales como lluvia de ideas, escribir en un diario, leer o discutir.</p> <p>(B) elaborar borradores para producir textos enfocados, estructurados y coherentes, ya sea con o sin un límite de tiempo:</p> <p style="padding-left: 40px;">(i) organizando la estructura de un texto según el fin, el público, el tema y el contexto, y</p> <p style="padding-left: 40px;">(ii) desarrollando una idea interesante de modo que se refleje la profundidad del pensamiento con detalles, ejemplos y comentarios específicos;</p> <p>(C) revisar borradores para mejorar la claridad, el desarrollo, la organización, el estilo, la dicción y la efectividad de las oraciones, incluido el uso de construcciones paralelas y la colocación de frases y cláusulas dependientes.</p> <p>(D) editar borradores utilizando las convenciones estandarizadas del idioma.</p> <p>(E) publicar textos para el público apropiado.</p>
<p>Materiales</p>	<p>UNC consejos y herramientas para escribir un argumento.</p>
<p>Introducción</p>	<p>Los estudiantes comentan con la clase a quién decidieron dirigir su carta argumentativa y por qué.</p>

Instrucción	<p>Se le pide a los estudiantes que consulten el web de UNC Tips & Tools. (UNC consejos y herramientas)</p> <p>Los estudiantes leen el artículo completo. El maestro explica a los estudiantes las partes de un argumento tal y como se indican en el sitio.</p> <p>El maestro reparte el organizador gráfico de una carta argumentativa.</p> <p>Para la instrucción guiada, el maestro y la clase colaboran para completar el organizador gráfico de lo que podría haber dicho una carta convincente dirigida a Whataburger® para lograr que colaboren con la campaña Don't mess with Texas®.</p> <p>Los estudiantes tienen tiempo para completar su propio organizador sobre el interesado al que se dirigirán y para redactar su carta mientras el maestro circula brindando apoyo o comentarios según sea necesario.</p>
Evaluación	<p>Los estudiantes se autoevalúan con base en el organizador gráfico de cartas argumentativas y los consejos & herramientas de la UNC.</p>
Seguimiento/Reflexión	<p>Si los estudiantes no pudieron marcar "sí" en la herramienta de autoevaluación, deben terminar de revisar y organizar tu texto antes de continuar con el borrador al día siguiente.</p>

Plan de la clase	Elaboración de bosquejos, continuación — Día 3
Clase sugerida	Redacción I
Lecciones sugeridas	Una de cinco (45 minutos)
Tema	Carta argumentativa para reducir la basura mal desechada
Objetivos de aprendizaje	Los estudiantes escribirán el primer borrador de su carta argumentativa.
Estándares	<p>ELA/Redacción: El estudiante usa el proceso de escritura recurrentemente para redactar múltiples textos que son legibles utilizando las convenciones apropiadas. Se espera que el estudiante pueda:</p>

	<p>(A) planificar textos para distintos fines y públicos sacando ideas a través de una variedad de estrategias tales como lluvia de ideas, escribir en un diario, leer o discutir.</p> <p>(B) elaborar borradores para producir textos enfocados, estructurados y coherentes, ya sea con o sin un límite de tiempo:</p> <p style="padding-left: 40px;">(i) organizando la estructura de un texto según el fin, el público, el tema y el contexto, y</p> <p style="padding-left: 40px;">(ii) desarrollando una idea interesante de modo que se refleje la profundidad del pensamiento con detalles, ejemplos y comentarios específicos;</p> <p>(C) revisar borradores para mejorar la claridad, el desarrollo, la organización, el estilo, la dicción y la efectividad de las oraciones, incluido el uso de construcciones paralelas y la colocación de frases y cláusulas dependientes;</p> <p>(D) editar borradores utilizando las convenciones estandarizadas del idioma.</p> <p>(E) publicar textos para el público apropiado.</p>
Materiales	Organizador gráfico de cartas argumentativas
Introducción	Los estudiantes ocuparán este tiempo para elaborar su primer borrador. Con base en la lista de control, los estudiantes se asegurarán de que su carta contenga los elementos de un argumento convincente.
Instrucción	Los estudiantes se ponen a elaborar su borrador mientras el maestro circula y habla con los estudiantes según sea necesario.
Evaluación	Los estudiantes deben autoevaluarse con base en la lista de control de autoevaluación del organizador gráfico para asegurarse de que su texto contenga y articule todos los elementos.
Seguimiento/Reflexión	Si el borrador está incompleto o si por la autoevaluación se determina que se necesita una revisión adicional, los estudiantes deben realizarla en casa de tarea.

Plan de la clase	Revisión y edición: crítica constructiva de los compañeros - Día 4
Clase sugerida	Redacción I
Lecciones sugeridas	Una de cinco (45 minutos)
Tema	Carta argumentativa para reducir la basura mal desechada
Objetivos de aprendizaje	<p>Cada estudiante revisará la carta de un compañero y sugerirá correcciones y ediciones.</p> <p>Los estudiantes revisarán y editarán sus cartas según la crítica constructiva de sus compañeros.</p>
Estándares	<p>ELA/Redacción: El estudiante usa el proceso de escritura recurrentemente para redactar múltiples textos que son legibles utilizando las convenciones apropiadas. Se espera que el estudiante pueda:</p> <p>(A) planificar textos para distintos fines y públicos sacando ideas a través de una variedad de estrategias tales como lluvia de ideas, escribir en un diario, leer o discutir;</p> <p>(B) elaborar borradores para producir textos enfocados, estructurados y coherentes, ya sea con o sin un límite de tiempo:</p> <p style="padding-left: 40px;">(i) organizando la estructura de un texto según el fin, el público, el tema y el contexto, y</p> <p style="padding-left: 40px;">(ii) desarrollando una idea interesante de modo que se refleje la profundidad del pensamiento con detalles, ejemplos y comentarios específicos;</p> <p>(C) revisar borradores para mejorar la claridad, el desarrollo, la organización, el estilo, la dicción y la efectividad de las oraciones, incluido el uso de construcciones paralelas y la colocación de frases y cláusulas dependientes.</p>

	<p>(D) editar borradores utilizando las convenciones estandarizadas del idioma.</p> <p>(E) publicar textos para el público apropiado.</p>
Materiales	Lista de control para la revisión y edición por un compañero
Introducción	<p>El maestro da las siguientes pautas para revisar con un compañero y les pregunta a los estudiantes por qué estas pautas son importantes.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Leer la carta completa dos veces. “¿De qué sirve leerla dos veces?” (La primera vez, para familiarizarse; la segunda vez, para entender lo que se dice, la estructura y cómo se dice) 2. Hacer de cuenta que eres el destinatario que está leyendo la carta. “¿De qué sirve leer la carta desde esta perspectiva?” (Para comentar si es convincente, para verlo desde la perspectiva de alguien que puede producir un cambio) 3. Hacer sugerencias, no correcciones. “¿Qué quiero decir cuando digo 'hacer sugerencias, no correcciones'?” (Tu labor como revisor del texto de tu compañero es que el escritor se dé cuenta de algunos puntos, y no apropiarte del texto) 4. Ofrecer una crítica sincera pero constructiva. “¿Cómo puede tu sinceridad ayudarle a alguien?” (Comienza por decirle al escritor lo que te gustó y luego hable sobre lo que no funcionó, hazle preguntas) 5. Ser específico. “¿Cómo puedes hacer más específicas las siguientes afirmaciones? 'Es difícil de entender' o 'la razón aquí es vaga'”. (Yo creo que debes hacer que este enunciado sea más claro, ¿cuál es la segunda razón para la solución que propones?)
Instrucción	<p>Cada estudiante por su cuenta volverá a leer y hará anotaciones en UNC Writing Center's Tool for Writing an Argumentative Essay.</p> <p>(Herramienta del centro de escritura para escribir un ensayo argumentativo.)</p> <p>Los estudiantes intercambian ensayos y completan la lista de control de revisión y edición por un compañero al revisar la carta de su compañero.</p> <p>A los estudiantes se les permitirá dialogar con su compañero por 10 minutos para profundizar en o aclarar sus comentarios con base en la lista de control.</p>

	Los estudiantes revisan y editan individualmente su borrador para elaborar su texto final.
Evaluación	Lista de control para la revisión y edición por un compañero
Seguimiento/Reflexión	Los estudiantes que no terminen la edición y revisión lo harán de tarea en su casa.

Plan de la clase	Publicación: Divulgación y comunicación — Día 5
Clase sugerida	Redacción I
Lecciones sugeridas	Una de cinco (45 minutos)
Tema	Carta argumentativa para reducir la basura mal desechada
Objetivos de aprendizaje	<p>Los estudiantes redactarán el texto final de su carta.</p> <p>Los estudiantes pensarán por qué medio enviarán la carta (por correo electrónico, por correo postal)</p>
Estándares	<p>ELA/Redacción: El estudiante usa el proceso de escritura recurrentemente para redactar múltiples textos que son legibles utilizando las convenciones apropiadas. Se espera que el estudiante pueda:</p> <p>(A) planificar textos para distintos fines y públicos sacando ideas a través de una variedad de estrategias tales como lluvia de ideas, escribir en un diario, leer o discutir.</p> <p>(B) elaborar borradores para producir textos enfocados, estructurados y coherentes, ya sea con o sin un límite de tiempo:</p> <p>(i) organizando la estructura de un texto según el fin, el público, el tema y el contexto, y</p> <p>(ii) desarrollando una idea interesante de modo que se refleje la profundidad del pensamiento con detalles, ejemplos y comentarios específicos;</p>

	<p>(C) revisar borradores para mejorar la claridad, el desarrollo, la organización, el estilo, la dicción y la efectividad de las oraciones, incluido el uso de construcciones paralelas y la colocación de frases y cláusulas dependientes.</p> <p>(D) editar borradores utilizando las convenciones estandarizadas del idioma.</p> <p>(E) publicar textos para el público apropiado.</p>
Materiales	Computadoras/impresora, sobres
Introducción	<p>El maestro explica que los estudiantes han llegado al último paso del proceso de escribir: la publicación.</p> <p>Los estudiantes identificarán el público o interesado a quien va dirigida la carta, el medio de envío y la opción de entrega más efectiva.</p>
Instrucción	<p>Publicación: Divulgación y comunicación</p> <p>A los estudiantes se les dará tiempo para investigar a la(s) persona(s) en la empresa o en el gobierno que pueden facilitar la entrega de la carta al interesado.</p> <p>Los estudiantes conseguirán el email o la dirección física del contacto.</p> <p>Los estudiantes redactarán el texto final de su carta.</p> <p>Los estudiantes realizarán la entrega por correo electrónico o correo físico.</p>
Evaluación	Los estudiantes también envían por correo electrónico o le entregan la carta al maestro para que la califique.
Seguimiento/Reflexión	Los estudiantes llevarán un control de quiénes recibieron una respuesta o produjeron una acción por parte del interesado.

Opción de un solo día

Plan de la clase	Carta argumentativa para reducir la basura mal desechada — Opción de un solo día
-------------------------	--

Clase sugerida	Redacción
Lecciones sugeridas	45 minutos en el laboratorio de computación o en el salón de clases si todos los estudiantes tienen laptops
Tema	El proceso de escribir: la carta argumentativa
Objetivos de aprendizaje	<p>Los estudiantes identifican por qué es importante combatir la basura mal desechada.</p> <p>Los estudiantes identifican varios interesados en empresas y el gobierno local/estatal que pueden influir en la reducción de la basura.</p> <p>Los estudiantes deciden si escribir a una empresa o a un funcionario del gobierno.</p> <p>Los estudiantes escribirán una carta argumentativa, dirigida a un actor clave en una empresa o en el gobierno, que contenga una propuesta de solución o mensaje acerca del problema de la basura.</p>
Estándares	<p>ELA/Redacción: El estudiante usa el proceso de escritura recurrentemente para redactar múltiples textos que son legibles utilizando las convenciones apropiadas. Se espera que el estudiante pueda:</p> <p>(A) planificar textos para distintos fines y públicos sacando ideas a través de una variedad de estrategias tales como lluvia de ideas, escribir en un diario, leer o discutir.</p> <p>(C) revisar borradores para mejorar la claridad, el desarrollo, la organización, el estilo, la dicción y la efectividad de las oraciones, incluido el uso de construcciones paralelas y la colocación de frases y cláusulas dependientes.</p> <p>(D) editar borradores utilizando las convenciones estandarizadas del idioma.</p> <p>(E) publicar textos para el público apropiado.</p>
Materiales	Computadoras/impresora, sobres
Introducción	

	<p>Los estudiantes leen las páginas 27-30 de la Encuesta de basura de Texas de 2019</p> <p>El maestro facilitará una conversación para obtener las conclusiones que los estudiantes han sacado en base a la lectura.</p> <p>El estudiante escribirá una carta, dirigida a un interesado clave, en la que se articule el impacto que tiene la basura en el medio ambiente y qué responsabilidad deben asumir las empresas o los funcionarios gubernamentales para remediar el problema de la basura.</p>
Instrucción	<p>Los estudiantes tienen 30 minutos para escribir una carta argumentativa a un interesado clave del gobierno o del sector empresarial.</p> <p>A los estudiantes se les dará tiempo para investigar a la(s) persona(s) en la empresa o en el gobierno que pueden facilitar la entrega de la carta al interesado.</p> <p>Los estudiantes conseguirán el email o la dirección física del contacto.</p>
Evaluación	<p>Los estudiantes también envían por correo electrónico la carta al maestro para que la califique.</p>
Seguimiento/Reflexión	<p>Los estudiantes editarán, revisarán y escribirán por computadora el texto final de la carta.</p> <p>Los estudiantes realizarán la entrega por correo electrónico o correo físico.</p> <p>Los estudiantes llevarán un control de quiénes recibieron una respuesta o produjeron una acción por parte del interesado.</p>